

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ БПромТ  
В.Г. Иванов  
«18» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между ГБПОУ БПромТ и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

г. Братск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГБПОУ «Братский промышленный техникум» (далее - техникум) и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Техникума о приеме лица на обучение в Техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме лица на обучение издается на основании:

- заявления абитуриента, родителей (законного представителя) на обучение: по программам среднего профессионального образования, по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- договора об образовании (при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам).

Приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается на основании соответствующего заявления лица или родителя (законного представителя) лица, не достигшего совершеннолетнего возраста.

2.3. В случае приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджетных средств, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Техникум.

2.4. Приказ о приеме на обучение издается в срок до 25 ноября; приказ о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается в течение 5 дней с даты подачи заявления.

2.5. Вместе с приказом о приеме обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, локальными актами техникума, регламентирующими образовательную деятельность, устанавливающими права и обязанности обучающегося.

2.6. Приказ о приеме (выписка из приказа) хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе о приеме.

## **3. Перевод обучающихся**

Обучающимся ГБПОУ БПромТ (далее - Техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

При переходе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые, на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более, чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

3.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в ГБПОУ БПромТ.

Перевод обучающегося в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

Заведующий отделением проводит аттестацию путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Заведующий отделением определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, общие гуманитарные и социально - экономические, математические и общие естественно - научные дисциплины и т.д.

При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат те дисциплины у которых разница в учебных планах превышает 10%.

При переводе обучающегося в техникум на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора техникума по учебной работе.

При переводе обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим положением.

Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и справки об обучении (образовательное учреждение проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... специальность (профессию) среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения с указанием на перезачёт дисциплин.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в техникум должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и(или)зачетов.

Учебная часть техникума формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы техникума с проставлением оценок (зачетов).

### 3.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую.

Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри образовательного учреждения среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом техникума по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор техникума издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии)... на ... курс и форму обучения по специальности (профессии)...".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### 3.3. Перевод обучающегося из техникума в другие образовательные учреждения.

Для перевода в другое образовательное учреждение обучающийся техникума должен представить справку из образовательного учреждения, в которое студент переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума за подписью директора техникума (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента

извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

В личное дело обучающегося, остающееся в техникуме, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в техникум и сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, копия справки об обучении, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

## 4. Прекращение образовательных отношений

Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе техникума:
  - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

При отчислении студенту выдается по его личному заявлению справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

### **5. Изменение условий освоения образовательных программ**

Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе.

Директор техникума издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **6. Изменение основы обучения**

Изменение основы обучения, с платной (за счет собственных средств студента или иных физических или юридических лиц) на бесплатную (обеспеченную бюджетным финансированием), производится в соответствии с Положением о порядке перевода с платной формы обучения на бюджетную.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

### **7. Восстановление обучающихся**

В число обучающихся техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из техникума, так и из других государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, прошедших Государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Обучающиеся, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине имеют право на восстановление в техникум с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный из техникума по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка техникума и Устава техникума) со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласия заведующего отделением и заместителя директора техникума по учебной работе при наличии вакантных

мест.

Обучающийся, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет.

Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления.

Приказ на восстановление обучающегося с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заведующего отделения и заместителя директора техникума по учебной работе.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

При положительном решении это лицо допускается приказом директора техникума к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из техникума.

В восстановлении в техникум может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из техникума за нарушение Устава техникума или правил внутреннего распорядка техникума;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших Государственной аккредитации.

### **8. Приостановление образовательных отношений**

Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического

отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

8.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

8.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

СОГЛАСОВАНО на методическом

совете ГБПОУ БПромТ

Протокол №2 от 18.02 2018 г.