

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ БПромТ

 В.Г. Иванов

« » 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ ДОСТИЖЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОПОП**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 23.07.2013 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Нормативными документами министерства образования Иркутской области.

1.2. Мониторинг качества подготовки специалиста включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры мониторинга определяются по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для осуществления процедуры мониторинга достижений обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

1.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора (руководителем) соответствующего направления деятельности.

1.6. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются на цикловых комиссиях совместно с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по УР после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Содержание программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным комплексам (МДК) профессионального цикла максимально приближено к условиям будущей профессиональной деятельности, для чего, в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2. Цель, задачи и функции мониторинга

2.1. Цель мониторинга качества подготовки специалистов: обеспечение комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения ОПОП, осуществление оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Задачи мониторинга качества подготовки специалистов:

- выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление об уровне усвоения содержания ОПОП будущими специалистами;
- систематизация информации о состоянии и развитии системы образования в ОУ;
- обеспечение регулярного и наглядного представления информации о процессах, происходящих в качестве подготовки специалиста в ОУ.

2.3. Функции мониторинга:

- интегрированная, обеспечивающая комплексную характеристику качества образования;
- диагностическая, позволяющая дать объективную оценку качеству образовательного процесса;
- экспертная, позволяющая осуществить экспертизу качественного состояния образовательного процесса;
- информационная, являющаяся способом систематического получения информации о состоянии качества образования в ОУ;
- прагматическая, позволяющая использовать мониторинговую информацию для принятия своевременных объективных решений, направленных на достижение высокого качества образовательных услуг ОУ.

3. Содержание и этапы мониторинга качества ОПОП

3.1. Объектом мониторинга является овладение будущим специалистом общими и профессиональными компетенциями в части овладения умениями, знаниями и практическим опытом профессиональной деятельности по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

3.2. Содержанием мониторинга служит определение качества освоения ОПОП в части овладения умениями, знаниями и практическим опытом профессиональной деятельности обучающимися по каждой дисциплине и профессиональному модулю, и включает:

- контрольно-оценочную деятельность (КОСы)
- систему оценок;
- организацию промежуточной аттестации обучающихся по УД;
- организацию промежуточной аттестации обучающихся по МДК;

- организацию квалификационного экзамена по ПМ;
- допуск студентов ГАК (виды, формы допуска)

3.3. В качестве комплекса мониторинговых показателей выступают результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) по учебной дисциплине или профессиональному модулю, соответствие персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

3.4. Инструментарием мониторинговой деятельности выступает совокупность форм и методов контроля и оценки результатов обучения, которыми могут быть: решение практических задач, экспертная оценка, письменные проверочные работы, тесты, сбор образцов деятельности обучающихся, демонстрирующих освоение ими требуемых компетенций; экзамен (беседа, собеседование, тестирование, интервью); свидетельства, демонстрируемые в процессе смоделированной или реальной трудовой ситуации; журналы/дневники, которые ведут обучающиеся; индивидуальные или групповые проекты; практические задания по демонстрации умений и пр.

3.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся;
- для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.6. Этапы мониторинга:

I этап (входной): уровень развития; уровень мотивации; допрофессиональные умения; тесты по общеобразовательной подготовке.

II этап (текущий): профессиональное развитие; коммуникативные навыки; профессиональные знания, умения, навыки; общеобразовательные знания, умения, навыки.

III этап (итоговый, выходной): профессиональное развитие; общее развитие; профессиональные знания, умения навыки (в соответствии с требованиями ФГОС по профессии или специальности).

IV этап (адаптация на рабочем месте, через 9-12 месяцев после выпуска): отзывы работодателя; анкетирование выпускника.

4. Организация мониторинга

4.1. За организацию мониторинга несут ответственность:

- за составление контрольно-оценочных материалов преподаватели и руководители цикловых комиссий, на которых они разрабатывались;
- за систему оценок преподаватели и руководители цикловых комиссий, на которых они разрабатывались. В оценку входят критерии, формулирующие

еся в терминах результатов деятельности/задач модуля. При оценке учитываются представленные свидетельства освоения компетенций обучающимся.

Сбор свидетельств осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения, т.е. в процессе освоения компетенций в определенных заранее контрольных точках, а также в ходе итоговой оценки. Оценка освоения модуля производится на основе всех свидетельств, включая и свидетельства, представленные в ходе итоговой оценки.

– за организацию промежуточной аттестации обучающихся по УД – преподаватель дисциплины;

– за организацию промежуточной аттестации обучающихся по МДК – преподаватели, ведущие МДК, руководители практики;

– за организацию квалификационного экзамена по ПМ – заместители директора по УР и по УПР;

– за допуск обучающихся к ГИА (виды, формы допуска) – заместитель директора по УР. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, письменная экзаменационная работа, практическая квалификационная работа). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего и профессиям начального профессионального образования.

Условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и ПМ, прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Виды допуска: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен по учебным дисциплинам, МДК и ПМ, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики, оформление портфолио.

Форма допуска: зачетная книжка; прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.

4.2. Ответственные за проведение мониторинга назначаются директором и выполняют следующие функции:

- разрабатывают положения по своему направлению мониторинга с конкретизацией целей, задач, принципов, содержательных компонентов, этапов, срока проведения мониторинговых процедур;

- определяют показатели и критерии диагностируемых объектов;

- отбирают инструментарий (методическое сопровождение) мониторинга;

- разрабатывают формы статистической отчетности, диагностические материалы.

5. Осуществление мониторинговой деятельности

5.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с выделенными этапами мониторинговой деятельности.

5.2. В качестве комплекса мониторинговых показателей выступает совокупность первичных и вторичных качественных и количественных критериев оценки, в том числе с использованием рейтинговой системы оценки, которые способны обеспечить целостное представление об овладении содержанием ОПОП обучающимися.

5.3. Инструментарием мониторинговой деятельности выступает совокупность форм статистической отчетности, информационных стандартов, анкет, опросных листов и т.п., которые используют субъекты мониторинга в своей деятельности.

Обработка результатов мониторинга производится в соответствии с разработанными по каждому направлению критериями.

5.4. Полученный в процессе мониторинговых процедур результат должен служить основой для дальнейшей разработки необходимых коррекционных мер.

5.5. Анализ результатов мониторинга создает основу для более эффективного осуществления дальнейшей коррекционной работы, помогает педагогу уточнить выбор средств и методов этой работы, исправить возможные недостатки.

Согласовано методическим советом
ГБПОУ БПромГ
Протокол № 2 от 06.02.2014г.