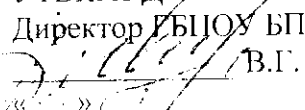


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБЦОУ БПромТ
 В.Г. Иванов
« » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для разработки положения являются: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями от 23.07.2013); типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543; типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521; распоряжение министерства образования Иркутской области № 934 от 18.08.2011 «Об исполнении ФГОС начального и среднего профессионального образования в областных государственных образовательных учреждениях Иркутской области» и другие нормативные акты министерства образования Иркутской области, а также Устав техникума и локальные правовые акты техникума (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения директора, должностные инструкции преподавателя и мастера производственного обучения).

1.2. Методическая работа в техникуме – это конкретный материальный результат деятельности педагогического сотрудника, излагающий общие подходы, содержание, способы и методы профессионального образования (программы, рекомендации, методические комплексы, доклады, статьи и т.д.), направленные на повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства.

1.3. Высшая ступень методической работы – это исследовательская работа по конкретной проблеме (вопросу).

1.4. Методическая работа позволяет организовывать и планировать процесс повышения квалификации и педагогического мастерства педагогических сотрудников техникума.

1.5. Методической работой должен заниматься каждый педагогический сотрудник техникума. Это его должностная обязанность. Отчет о

выполнении плана методической работы проводится ежегодно в мае на заседаниях цикловых комиссий (Приложение 1.).

1.6. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач техникума, цикловых комиссий и индивидуальных потребностей и возможностей педагогического сотрудника.

1.7. Руководство методической работой осуществляется через цикловые комиссии, методический совет и деятельность заместителя директора по учебно-методической работе.

2. Цели и задачи методической работы педагогического сотрудника

2.1. Педагогический сотрудник осуществляет методическую работу с *целью* непрерывного совершенствования квалификации, поддержания определенного уровня эрудиции и компетентности в области определенной учебной дисциплины, профессионального модуля (в т.ч. учебной практики) и методики его преподавания.

2.2. Задачами методической работы педагогического сотрудника техникума являются:

2.2.1. Углубление собственной научно-теоретической, практической и психолого-педагогической подготовки.

2.2.2. Обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля (в т.ч. учебной практики).

2.2.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей.

2.2.4. Совершенствование методов и стилей взаимодействия с обучающимися.

2.2.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

2.2.6. Обобщение и презентация собственного педагогического опыта.

2.2.7. Приобщение к исследовательской деятельности.

2.2.8. Развитие творческих возможностей и способностей.

3. Содержание методической работы педагогического сотрудника

3.1. Составление педагогическим сотрудником индивидуального плана работы над методической темой (Приложение 2.) осуществляется в соответствии с целями и задачами улучшения качества подготовки выпускников техникума, содержанием которого должно служить:

3.1.1. Углубленное изучение основ теории и практики в области преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля (в т.ч. учебной практики).

3.1.2. Изучение прогрессивных приемов и методов обучения на основе опыта педагогов-новаторов и творчески работающих педагогов.

3.1.3. Изучение нормативных документов

3.1.4. Знакомство с научными открытиями, изобретениями, рационализаторскими предложениями в области научно-методической, учебной и учебно-методической работы.

3.1.5. Изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания студентов, а также по проблемам управления образовательным процессом в техникуме.

3.1.6. Изучение передового опыта коллег.

3.2. Педагогический сотрудник может участвовать в объединениях, реализующих разные направления методической деятельности:

3.2.1. Цикловая комиссия

3.2.2. Методическая комиссия по воспитательной работе

3.2.3. Проблемная группа (проектная команда; творческая группа, решающая актуальные проблемы техникума).

3.2.4. Экспериментально-педагогическая группа по внедрению инновационных технологий.

3.2.5. Инициативная группа по подготовке и проведению педагогических советов, внутритехникумовских, городских, областных педагогических конференций, семинаров, конкурсов.

3.3. Педагогический сотрудник может повышать свое методическое мастерство через внутреннюю и внешнюю систему постдипломного образования.

3.4. Принимать участие в разнообразных мероприятиях, организуемых методической службой техникума: педагогических чтениях и педагогических конференциях; теоретико-методологических семинарах и семинарах-практикумах; смотрах-конкурсах методических материалов; методических выставках; обзорах научной, методической литературы; индивидуальном и подгрупповом консультировании; наставничестве; знакомстве с лучшим педагогическим опытом педагогических сотрудников техникума; творческих отчетах отдельных педагогических сотрудников, получивших общее признание за их мастерство и опыт; специальных занятиях в системе повышения квалификации и др.

3.5. Участвовать в внутритехникумовских, городских, областных, межрегиональных научно-практических конференциях, «круглых столах» и др.

3.6. Посещать курсы повышения квалификации.

3.7. Проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Стажировка проходит в профильных организациях или образовательных учреждениях имеющих лицензию на оказание данного вида образовательных услуг по профилю профессиональной подготовки и содержания преподаваемой дисциплины.

3.7.1 Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения

профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.7.2. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3.7. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

4. Требования к методической работе

4.1. Методическая работа педагогических сотрудников техникума должна отвечать принципам научности, преемственности, целесообразности и социальной обусловленности.

4.2. Методическая работа должна быть направлена на развитие современных технологий, форм и методов воспитания и обучения; иметь практическую направленность и возможность использования коллективом педагогических сотрудников и обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

4.3. Все положения и выводы, изложенные в содержании методических материалов педагогических сотрудников, должны быть научно, а по возможности и экспериментально обоснованы.

4.4. В качестве результата методической работы могут быть представлены различные методические материалы:

4.4.1. Методическое пособие.

4.4.2. Консультация (адресованная педагогическим сотрудникам, обучающимся, работникам различных образовательных учреждений).

4.4.3. Методическая разработка (по внедрению педагогической технологии, по организации учебного коллектива (самоуправления, самоуправления), по организации внеклассной работы, производственной практики, проведению контроля за качеством образования, по организации тематических мероприятий и др.).

4.4.4. Методические указания.

4.4.5. Методические рекомендации.

4.4.6. Обобщение педагогического опыта.

4.5. Результаты методической работы оформляются в соответствии с общепринятыми нормами, предъявляемыми к методическим материалам.

5. Виды методической работы, учет и оценка ее результатов

5.1. Тема методической работы педагогических сотрудников может быть одной из частей общей темы техникума либо цикловой комиссии, либо индивидуальной, узкоспециальной. Она должна освещать актуальные проблемы современного образовательного процесса, те вопросы, которые сегодня волнуют педагогическую общественность России.

5.2. Преподаватель работает над методической темой исходя из следующих задач:

5.2.1. Углубление своих научно-теоретических знаний, методологических позиций в изучаемой области.

5.2.2. Формирование и совершенствование умения вести исследовательскую работу по выбранной теме.

5.2.3. Непрерывное повышение уровня своего педагогического мастерства.

5.2.4. Овладение разнообразными методами организации деятельности студентов в системе их самообразования.

5.3. С целью учета методической работы заполняется «Методический паспорт педагогического сотрудника» (Приложение 3).

5.4. Методическая работа каждого педагогического сотрудника должна стать достоянием всего коллектива.

5.5. Результаты методической работы педагогических сотрудников обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, методических семинарах, педагогических советах, на научно-практических и методических конференциях.

5.6. Для экспертной оценки методической работы могут создаваться творческие группы из числа опытных, наиболее подготовленных преподавателей и членов администрации, могут привлекаться специалисты из других образовательных учреждений.

Согласовано на методическом совете
ГБПОУ БПромТ
Протокол № 2 от 06.02.2014г.