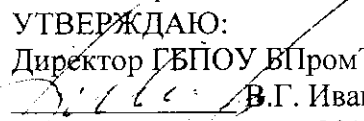


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВПромТ

« » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение Государственного бюджетного образовательного учреждения Иркутской области «Братский промышленный техникум» (далее - техникум) регламентирует требования к составу, содержанию, оформлению, утверждению учебно-методического комплекса (далее УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым образовательным программам в соответствии Федеральными Государственными Образовательными Стандартами (далее - ФГОС).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех педагогических сотрудников техникума, реализующих образовательные программы по ФГОС, в том числе по общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29.12.2012 года N 273-ФЗ с изменениями от 23.07.2013);

- типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;

- типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2011 г. № 2253 «Об утверждении перечней показателей деятельности образовательных учреждений высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования, необходимых для установления их государственного статуса»;

- Распоряжение министерства образования Иркутской области № 934 от 18.08.2011 «Об исполнении ФГОС начального и среднего профессионального образования в областных государственных образовательных учреждениях Иркутской области»;

- Устав техникума;

- другие нормативные акты министерства образования Иркутской области и локальные правовые акты техникума.

2 Цель и задачи УМК

2.1. Учебно-методический комплекс – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по направлению подготовки обучающихся (в т. ч. по общеобразовательным дисциплинам).

2.2. Цель создания УМК – обеспечение качественной реализации ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, систематизация учебно – методических материалов, позволяющая правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся по освоению учебной дисциплины (профессионального модуля) с помощью внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

2.3. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

- соотнесение содержания, объёма и последовательности изучения разделов дисциплины, определенных рабочей программой, с требованиями к уровню освоения содержания дисциплины обучающимися в соответствии с ФГОС;

- создание методической продукции, обеспечивающей методическое и информационное сопровождение образовательного процесса и реализацию инновационных подходов к обучению обучающихся;

- определение содержания и объёма самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, форм и средств контроля её выполнения;

- оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3 Порядок разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана по специальности /профессии и является основной частью учебно-методической работы педагогического сотрудника.

3.2. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин (профессиональных модулей) осуществляется на учебный год и отражается в плане работы кабинета и

(или) в индивидуальном плане учебно-методической работы педагогического сотрудника.

3.3. Первичными документами при разработке УМК являются:

- ФГОС по направлению подготовки (по общеобразовательным дисциплинам – рекомендации Минобрнауки РФ и Министерства образования Иркутской области о преподавании общеобразовательных предметов в образовательных учреждениях профессионального образования);
- базисный и региональный учебные планы;
- примерная учебная программа дисциплины (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), согласованная цикловой комиссией и утвержденная директором техникума;
- учебный план специальности /профессии.

3.4. Наименование учебных дисциплин и профессиональных модулей, количество часов учебной нагрузки обучающихся (максимальная, самостоятельная работа обучающихся, обязательная аудиторная), виды обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся (лекции, лабораторные, практические, курсовые работы и проекты, семинары), распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам, консультации, формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям должны соответствовать требованиям, установленным в учебном плане по специальности /профессии.

3.5. Создание УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю), входящих в учебный план по специальности/профессии;
- поурочное планирование;
- разработка конспектов лекций (курса лекций) по дисциплине,
- разработка учебных и учебно-методических пособий, отражающих методику проведения лабораторных, практических занятий, учебных практик; написания курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка контрольно-измерительных материалов;
- разработка контрольно-оценочных средств;
- систематизация, структурирование, корректировка учебного материала в процессе создания УМК;
- оформление учебной, методической продукции УМК (учебники, учебные пособия, методическая продукция по всем видам учебных занятий и дипломному проектированию).

3.6. При последующем ведении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, а также включают в УМК новые материалы, более полно отражающие современное состояние дисциплины.

3.7 Срок действия УМК дисциплины в целом определяется сроком действия ФГОС по соответствующей образовательной программе.

4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

4.1. Контроль над содержанием, качеством и сроками разработки УМК возлагается на заведующего отделением и председателей цикловых комиссий.

4.2. Ответственность за своевременность разработки и комплектность УМК в соответствии с требованиями настоящего положения несут педагогические сотрудники – разработчики УМК.

4.3. Администрация осуществляет текущий контроль содержания и качества формирования УМК.

4.4. На этапе подготовки УМК необходимо:

- включить подготовку элементов УМК в план работы кабинета и (или) индивидуальный план учебно-методической работы педагогического сотрудника и в план работы цикловой комиссии;
- рассмотреть учебные и учебно-методические материалы, представленные разработчиками УМК на заседаниях цикловых комиссий;
- обеспечить своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки техникума;
- осуществлять контроль готовности УМК к использованию в учебном процессе;
- принимать оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

4.5 Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы по специальности/профессии.

4.6. С этой целью в конце учебного года заместитель директора по учебно-методической работе создает комиссию по контролю качества обеспечения методической продукцией УМК и его соответствие содержанию дисциплины, качеству подготовки и настоящему положению. Результаты работы комиссии докладываются на заседании методического совета техникума.

5 Структура УМК

Структура УМК дисциплины представлена шестью блоками: *нормативным, теоретическим, практическим, организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, диагностическим, методическим.*

5.1. *Нормативный* блок состоит из следующих элементов:

- выписка из ФГОС соответствующего направления подготовки о требованиях к результатам освоения образовательной программы по дисциплине (профессиональному модулю);
- копия примерной программы учебной дисциплины (при наличии);
- копия утвержденной рабочей программы по учебной дисциплине (профессиональному модулю);

5.2. *Теоретический* блок состоит из следующих элементов:

- поурочные планы;
- материалы актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
- материалы для контроля усвоения тем (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
- материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.);
- дополнительный информационный материал;
- образцы типовых документов;
- раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы и пр.);
- конспект лекции (по желанию педагогического сотрудника);

5.3. *Практический* блок состоит из следующих элементов:

- поурочные планы;
- перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины (профессионального модуля);
- задания на лабораторные и практические работы;
- инструктивно - методические указания (инструктивно - технологические карты и т. п.) к выполнению лабораторных, практических работ;
- алгоритм решения практических задач;
- бланки документов;
- образец оформления лабораторной, практической работы;
- положение об организации курсового проектирования;
- типовая тематика курсовых работ;
- перечень тем курсовых проектов (работ) по учебным группам студентов;
- методические указания к выполнению курсовых проектов (работ);
- требования к оформлению курсового проекта;
- типовой бланк рецензии на курсовой проект;
- образец курсового проекта (работы);
- учебно-практические пособия по дисциплине (сборники практических работ, сборники задач, упражнений, иностранных текстов, рабочие тетради и т.п.)

5.4. Блок организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

- перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения;
- список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- опорные конспекты;
- рабочая тетрадь;
- распечатка материалов для самостоятельного изучения;
- темы рефератов по дисциплине;
- справочник формул, терминов;
- комплект тестов;
- задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

5.5. *Диагностический* блок (блок оценочных средств) состоит из

следующих элементов:

- вопросы и задания для самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы обучающихся;
- тесты и/или другие средства текущего контроля;
- тесты и/или другие средства промежуточной аттестации;
- темы и задания для контрольных работ (если предусмотрено программой);
- практические задания к экзамену (если предусмотрено программой);
- банк тестовых заданий для самоконтроля;
- перечень вопросов для зачета, экзамена. Контрольно – оценочные средства (далее – КОС) по учебным дисциплинам в материалы УМК не входят и хранятся в отдельной папке у заведующего отделением или у заместителя директора по учебной работе. КОС по профессиональным модулям для проведения квалификационного экзамена в материалы УМК не входят и хранятся в папках по образовательным программам у заместителя директора по учебно – методической работе.

5.6. Методический блок состоит из следующих элементов:

- методические рекомендации по изучению дисциплины, организации самостоятельной (внеаудиторной) работы, выполнению контрольных работ для обучающихся, представляющее собой учебно-методическое издание, содержащее материалы, средства, методы, технологии обучения, способы учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы – учебно-методическое издание, включающее учебные цели и задачи, тематику, структуру работы (проекта), особенности выполнения практической части, рекомендуемую литературу, требования к оформлению (если предусмотрено программой);
- методические рекомендации по организации и проведению учебной или производственной практики;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, работы);

5.4. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

Согласовано на методическом совете
ГБПОУ БПромТ
Протокол № 2 от 06.02.2014г.