

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)» предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена с присвоением квалификации «Бухгалтер» (срок обучения: на базе основного общего образования 2 года 10 мес.).

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета

Аудит

Безопасность жизнедеятельности

Технология отрасли

Основы предпринимательской деятельности

Эффективное поведение на рынке труда

Психология в профессиональной деятельности

Маркетинг

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской отчетности;

Выполнение работ по профессии: 20336 Бухгалтер.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Экономика организации»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять организационно-правовые формы организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Написание рефератов	20
Подготовка докладов	2
Составление таблиц	5
Оформление отчётов по практическим работам	30
Составление бизнес-плана	3
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Предприятие – основное звено экономики.
- Тема 2. Типы производства. Ход производственного процесса.
- Тема 3. Инфраструктура организации.
- Тема 4. Малое предпринимательство.
- Тема 5. Основные фонды и производственные мощности предприятия.
- Тема 6. Оборотные средства и оборотные фонды предприятия.
- Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия.
- Тема 8. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.
- Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.
- Тема 10. Ценообразование.
- Тема 11. Результаты финансово – хозяйственной деятельности предприятия.
- Тема 12. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
- Тема 13. Маркетинг на предприятии.
- Тема 14. Инновация и инвестиционная политика предприятия.
- Тема 15. Банкротство предприятий и его профилактика.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Статистика»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Проработка конспектов	3
Оформление отчетов по практическим работам	12
Подготовка информационных сообщений	2
Определение объекта наблюдения	1
Составление перечня существенных признаков единиц статистического наблюдения	1
Разработка программы обследования	
Разработка макета таблицы	1
Показатели вариации	2
Порядок расчета сводных индексов в агрегатной форме	1
Расчет средний динамического ряда	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Тема 1.1. Статистика как наука

Тема 1.2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных

Тема 1.3. Наглядное представление статистических данных

Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины в статистике

Тема 1.5. Средние показатели и показатели вариации

Тема 1.6. Экономические индексы

Тема 1.7. Ряды динамики

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Менеджмент»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
составление плана–конспекта по заданной тематике по учебной и специальной литературе	8
подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление отчета по практической работе, подготовка к защите	10

выполнение и защита рефератов в соответствии с перечнем, выданным преподавателем	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в менеджмент.

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.

Раздел 2. Практические аспекты менеджмента.

Тема 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 2.2. Цикл менеджмента.

Тема 2.3. Основные приемы управленческой деятельности.

Тема 2.4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины
«Документационное обеспечение управления»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
изучение нормативных актов	4
поиск информации в сети Интернет	4
составление текстов документов	10

заполнение трафаретных форм документов	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Делопроизводство.

Тема 1.1. Документ. Документирование.

Тема 1.2. Требования к составлению и оформлению документов.

Раздел 2. Документооборот.

Тема 2.1. Организация документооборота.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	22
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	

подготовка докладов и компьютерных презентаций по темам, предложенным преподавателем	4
составление конспектов на основе анализа нормативных актов	15
решение правовых ситуаций.	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие положения о Конституции Российской Федерации.

Тема 1.1. Конституция Российской Федерации в системе источников права.

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.1. Предпринимательская деятельность. Экономические основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Правовой статус Безработного.

Тема 3.2 Трудовой договор.

Тема 3.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Тема 3.4. Общие положения об оплате труда.

Тема 3.5. Ответственность работника в соответствии с трудовым законодательством.

Раздел 4. Правовые основы социального обеспечения граждан.

Тема 4.1. Социальное обеспечение и социальная защита граждан.

Раздел 5. Административная ответственность. Защита нарушенных прав.

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 5.2. Защита нарушенных прав.

**Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины
«Финансы, денежное обращение и кредит»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно – кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Написание рефератов	2
Оформление отчётов по практическим работам	22
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Деньги, денежное обращение и денежные системы.

Тема 2. Финансовая и кредитная системы.

Тема 3. Банки и банковская система.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчётов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый Кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчётов.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
Оформление отчетов по практическим работам	27
Подготовка информационных сообщений «Исторические аспекты развития налогообложения в России	1
Составление таблицы по теме «Классификация налогов»	1
Подготовка информационных сообщений по теме «Формы налоговой политики»	1
Подготовка информационных сообщений по теме «Структура доходов бюджетов различных стран»	1
Подготовка презентаций по видам федеральных налогов	15
Подготовка презентаций по видам региональных налогов	6
Подготовка презентаций по видам местных налогов	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы налогообложения.

Тема 1.1 Элементы, функции и классификация налогов.

Раздел 2 Налоги и сборы в Российской Федерации.

Тема 2.1. Основные виды федеральных налогов.

Тема 2.2 Налоги субъектов Российской Федерации.

Тема 2.3 Местные налоги.

Тема 2.4 Комплексный пример расчёта налогов организации.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требование к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Оформление отчётов по практическим работам	12
История развития учета в России	1
Классификационная схема отличий оперативного, бухгалтерского и статистического учета	1
Структурная схема пользователей учетной информации	1
Элементы метода бухгалтерского учета	1
Принципы консерватизма и интерпретируемости	1
Составление перечня национальных стандартов бухгалтерского учета	1
Недостатки мемориально-ордерной и журнально-ордерной форм бухгалтерского учета	1
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (приказ МФ РФ №94 н от 31.10.2000г.)	1
Модели учетных систем	1
Составление перечня национальных стандартов бухгалтерского учета	1
Составление перечня обязанностей бухгалтера (согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденному Приказом МФ РФ от 29.07.98 №34-н (в ред. Приказа МФ РФ от 30.12.99 №107-н))	1
Составление перечня прав и ответственности бухгалтера (согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утвержденному Приказом МФ РФ от 29.07.98 №34-н (в ред. Приказа МФ РФ от 30.12.99 №107-н))	1
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Сущность и функции бухгалтерского учета.

Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учета.

Раздел 2 Применение международных стандартов и организация бухгалтерского учета в России.

Тема 2.1 Международные стандарты финансовой отчетности и бухгалтерский учет в России.

Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Аудит»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Проработка конспектов	7
Оформление отчетов по практическим работам	14
Подготовка информационных сообщений	5
Составление таблиц	1
Составление презентаций	5
Составление письма о согласии на проведение аудита	2
Расчет аудиторского риска	1
Составление схем	2
Составление плана проверки	3
Составление программы проверки	4
Составление перечня типичных ошибок	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы аудита.

Тема 1.1 Сущность аудиторской деятельности.

Тема 1.2 Правовые и организационные основы внешнего аудита.

Тема 1.3 Организация и технология аудиторской проверки.

Тема 1.4 Документальное оформление результатов аудиторской проверки.

Раздел 2. Практический аудит.

Тема 2.1 Оценка деятельности проверяемой организации.

Тема 2.2 Методика аудиторской проверки разделов бухгалтерского учета.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СНО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
- практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34

в том числе:	
подготовка реферата или доклада по любой выбранной теме	8
домашние задания	13
выполнение заданий практических работ	13
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного времени.

Тема 1.2 Чрезвычайные ситуации военного времени.

Раздел 2 Основы военной службы.

Тема 2.1 Основы обороны государства.

Тема 2.2 Вооруженные силы России на современном этапе.

Тема 2.3 Боевые традиции и символы воинской части.

Тема 2.4 Уставы Вооруженных Сил России.

Тема 2.5 Строевая подготовка будущих воинов.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.

Тема 3.1 Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

Тема 3.2 Обеспечение здорового образа жизни.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины

«Психология в профессиональной деятельности»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе трудовой деятельности и межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные функции психики, понимать соотношение природных и социальных факторов, потребностей и мотивов поведения человек в деловых отношениях;
- основы психологии межличностных отношений, психологии малых социальных групп;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- основные категории и понятия психологии труда и организационной психологии.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	8
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

в том числе:

домашняя работа

16

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Социальная психология как наука.

Тема 1.1. Предмет, цель и задачи психологии профессиональной деятельности.

Раздел 2. Общение в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Общие положения психологии общения.

Тема 2.2. Коммуникация и воздействие в процессе общения.

Тема 2.3. Социальная психология взаимодействия.

Раздел 3. Психология социальных сообществ.

Тема 3.1. Группа как социально-психологический феномен.

Тема 3.2. Виды групп, групповая динамика и лидерство в группе.

Тема 3.3. Проблема эффективности групповой деятельности.

Тема 3.4. Социальная психология конфликта. Природа конфликтов и пути их разрешения.

Раздел 4. Социальная психология личности.

Тема 4.1. Социально-психологическая характеристика личности.

Раздел 5. Психология труда.

Тема 5.1. Психология труда и стадии становления работника.

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Маркетинг»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Подготовка доклада	2
Подготовка реферата	2
Оформление отчетов по практическим работам	16
Итоговая аттестация в форме зачета	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Тема 2. Маркетинговая среда.

Тема 3. Поведение потребителей.

Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование.

Тема 5. Маркетинговые исследования.

Тема 6. Управление товаром.

Тема 7. Управление распределением и продвижением товара.

Общая характеристика программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве)» предусматривает освоение профессиональных модулей:

01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

04. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

05. Выполнение работ по профессии: 20336 Бухгалтер.

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Паспорт примерной программы профессионального модуля
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
 - 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
 - 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций обучающихся по системе «освоен / не освоен».

Профессиональный модуль 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование

хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	432
Максимальная учебная нагрузка	360
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	240
Самостоятельная работа обучающегося	120
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**»:

Раздел 1. Введение в основы бухгалтерского учета

- Тема 1.1 Бухгалтерский баланс.
- Тема 1.2 Система счетов бухгалтерского учета.
- Тема 1.3 Документация хозяйственных операций.
- Тема 1.4 Учетные регистры.

Раздел 2. Ведение финансового учета

- Тема 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов.
- Тема 2.2. Учет операций по расчетному счету.
- Тема 2.3 Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
- Тема 2.4. Особенности учета операций по валютным счетам.
- Тема 2.5. Учет текущих операций и расчетов.
- Тема 2.6 Учет долгосрочных инвестиций.
- Тема 2.7 Учет основных средств.
- Тема 2.8 Учет нематериальных активов.
- Тема 2.9 Учет материально- производственных запасов.
- Тема 2.10 Учёт товаров.
- Тема 2.11 Учет затрат на производство продукции и калькулирование её себестоимости.
- Тема 2.12 Учет готовой продукции и её реализации.
- Тема 2.13 Учет финансовых вложений.

Профессиональный модуль 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объём часов
Всего	360
Максимальная учебная нагрузка	288
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	192
Самостоятельная работа обучающегося	96
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**»:

Раздел 1. Введение финансового учета.

Тема 1.1 Отдельные вопросы трудовых отношений.

Тема 1.2 Заработная плата.

Тема 1.3 Гарантии и компенсации.

Тема 1.4 Исчисление среднего заработка.

Тема 1.5. Выплаты за счёт ФСС РФ.

Тема 1.6. Удержания из заработной платы.

Тема 1.7. Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по заработной плате.

Тема 1.8. Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли.

Тема 1.9. Учет собственного капитала.

Тема 1.10. Учет кредитов и займов.

Содержание междисциплинарного курса «**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**»:

Раздел 2. Инвентаризация имущества и обязательств.

Тема 2.1. Понятие, цели и виды инвентаризаций.

Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации.

Тема 2.3 Инвентаризация имущества и обязательств.

Профессиональный модуль 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	213
Максимальная учебная нагрузка	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94
Самостоятельная работа обучающегося	47
Производственная практика	72
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля включает **производственную практику**, которая проводится концентрированно.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**»:

Раздел 1. Введение в основы налогообложения.

Тема 1.1. Понятие, элементы, функции и классификация налогов.

Раздел 2. Учет расчётов по социальному страхованию.

Тема 2.1 Уплата страховых взносов.

Тема 2.2 Обеспечение исполнения обязанности по уплате страховых взносов.

Тема 2.3 Нарушения Законодательства Российской Федерации о страховых взносах и ответственность за их совершение.

Тема 2.4 Учет расчетов по социальному страхованию.

Раздел 3. Учёт расчётов по налогам и сборам.

Тема 3.1. Учёт расчётов по налогам и сборам.

Профессиональный модуль 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	354
Максимальная учебная нагрузка	282
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	188
Самостоятельная работа обучающегося	94
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную и производственную практику. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»:

Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике.

Тема 1.2 Порядок составления бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Составление налоговой отчетности.

Тема 2.1 Порядок составления налоговой отчетности.

Содержание междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»:

Раздел 3. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности.

Тема 3.1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности.

Тема 3.2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности.

Тема 3.3 Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.

Тема 3.4 Анализ использования персонала и фонда заработной платы.

Тема 3.5 Анализ использования основных средств.

Тема 3.6 Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 3.7 Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

Тема 3.8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Тема 3.9 Анализ финансового состояния предприятия.

Профессиональный модуль 05 «Выполнение работ по профессии: 20336 Бухгалтер»

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации; расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами; участие в инвентаризации имущества и обязательств организации, составление бухгалтерской отчётности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать, заполнять и группировать унифицированные и произвольные формы первичной бухгалтерской документации;
2. Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнять регистры бухгалтерского учёта;
3. Оформлять денежные документы, вести кассовую книгу и составлять отчёт кассира в бухгалтерию;
4. Участвовать в начислении и перечислении налогов и сборов, определённых законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней;
5. Участвовать в начислении и перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
6. Оформлять платёжные документы на перечисление налоговых и страховых платежей;
7. Выполнять поручения членов комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации;
8. Формировать бухгалтерские проводки, отражающие операции по результатам инвентаризации имущества и обязательств организации;
9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

10. Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять финансовые формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

Виды учебной работы и объём учебных часов:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	261
Максимальная учебная нагрузка	189
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	126
Самостоятельная работа обучающегося	63
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Итого практики	72

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную **учебную и производственную практику**. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного оборудования.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «**Выполнение работ по профессии: 20336 Бухгалтер**»:

Раздел 1. Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации.

Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций.

Тема 1.2 Система счетов бухгалтерского учета.

Тема 1.3 Формирование регистров бухгалтерского учёта.

Тема 1.4 Учёт имущества организации.

Тема 1.5 Учёт обязательств организации.

Раздел 2. Участие в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Тема 2.1. Инвентаризация имущества и обязательств организации.

Раздел 3. Расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 3.1. Расчёты по налогам и сборам.

Тема 3.2. Расчёты по социальному страхованию.

Раздел 4. Составление бухгалтерской отчётности.

Тема 4.1 Составление бухгалтерской отчётности.

В рамках освоения профессионального модуля обучающиеся выполняют курсовую работу.