

# ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА ПЕДАГОГА

Конструктор сайтов — это специализированный онлайн-сервис, позволяющий создавать веб-страницы, объединять их в единую структуру и администрировать полученный сайт без специальных знаний. Все файлы созданных сайтов и самой системы расположены на удалённом сервере — хостинге, который управляется и поддерживается командой сервиса без вмешательства пользователя.

Особенностью конструкторов является простота и завершённость. Его использование не требует навыков программирования. Пользователь получает чётко разграниченный структурный продукт: дизайн отдельно, текстовые материалы отдельно, модули отдельно. Настройка и редактирование сайта и его страниц происходит в режиме онлайн через панель управления, доступ к которой можно получить через любой браузер.

Лучшие конструкторы сайтов (ТОП 10):

1. Wix — самый удобный
2. uCoz — самый мощный
3. uKit — самый современный
4. Webasyst — самый серьёзный
5. Diafan.Cloud — самый профессиональный
6. Nethouse — самый доступный
7. Weebly — самый продвинутый
8. Jimdo — самый прагматичный
9. LPgenerator — самый продающий
10. Setup — самый оригинальный

## Создание аккаунта на Wix.com

Для создания аккаунта заполните поля Email и пароль (рис. 1), email и пароль нужно повторить. Затем нажмите на кнопку «Создать»

Рис. 1. Создание аккаунта

## Выбор шаблона сайта

В появившемся окне в меню (верхняя часть окна) выберите пункт «Шаблоны». Выберите категорию «Портфолио и резюме», затем наведите курсор мыши на шаблон «Резюме» появятся кнопки «Редактор» и «Просмотр». Нажмите на кнопку «Редактор». Появится окно редактора шаблона сайта (рис. 2).

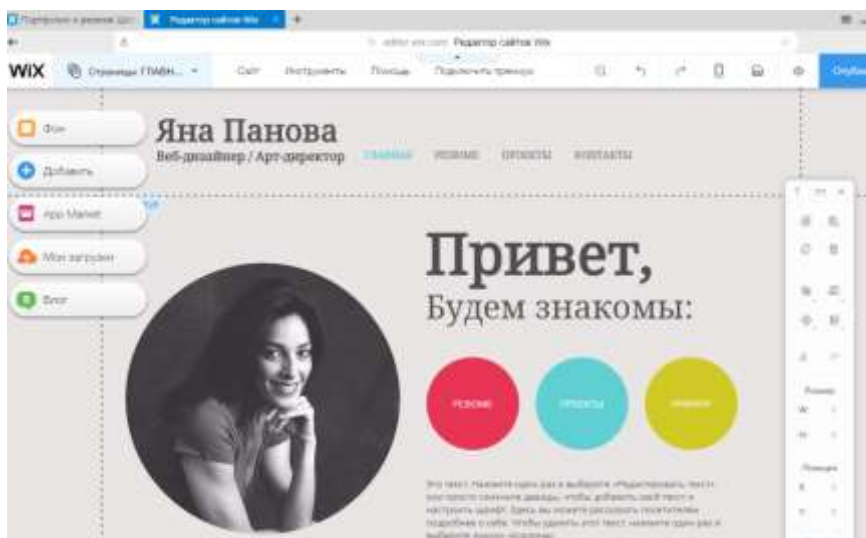


Рис.2. Окно редактора сайта

### Создание разделов (страниц) Сайта

В верхней части окна редактора выберите пункт «Страницы», появится диалоговое окно «Страницы» (рис. 3)

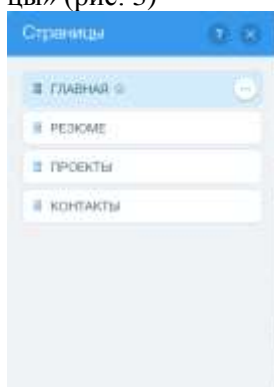


Рис. 3. Окно «Страницы»

В этом окне можно переименовывать страницы, добавлять новые, подстраницы, дублировать и удалять.

Страницу «Главная» оставляем без изменения.

1. Страницу «Резюме» переименовываем в «Визитная карточка». Для этого щелкаем левой кнопкой мыши на пункте Резюме и в появившемся меню выбираем пункт Переименовать (рис. 4). Вводим новое название «Визитная карточка» и нажимаем кнопку «Готово».

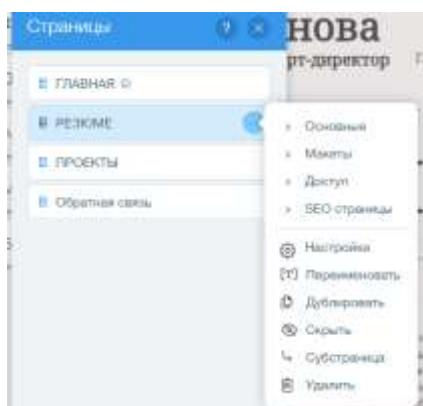


Рис. 4. Переименование страницы Резюме

2. Страницу «Контакты» переименовываем в «Обратная связь». Для этого щелкаем мышью на пункте «Контакты», выбираем пункт меню «Переименовать» (рис. 5). Вводим новое название и нажимаем на кнопку «Готово».

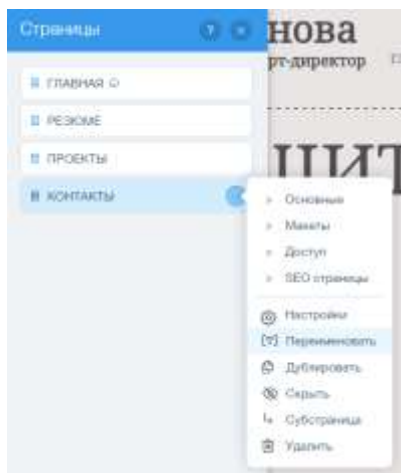


Рис. 5. Переименование страницы «Контакты»

3. Страницу «Проекты» переименовываем в «Достижения».

4. Создадим к странице «Достижения» подстраницы «Педагогическая деятельность» и «Деятельность студента». Для этого в нижней части окна «Страницы» щелкаем на кнопке «Добавить страницу» (рис. 6), выбираем пункт «Новая страница» и вводим имя новой страницы «Педагогическая деятельность». Также создаем страницу «Деятельность студента»

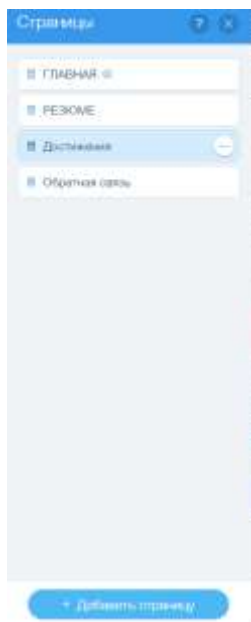


Рис. 6. Добавление страницы

Для того чтобы страницы «Педагогическая деятельность» и «Деятельность студента» стали подстраницами, нажимаем левой кнопкой мыши на пункте «Педагогическая деятельность» и в появившемся меню выбираем пункт «Субстраница», повторяем действия для пункта меню «Деятельность студента». После проделанных действий окно «Страницы» примет вид, как на рис. 7.

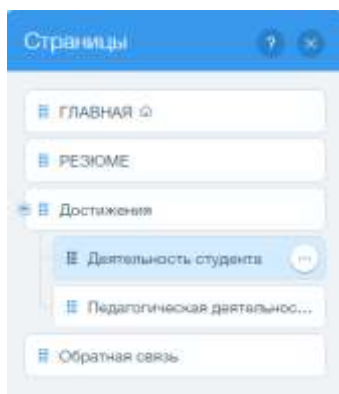


Рис. 7. Добавление подстраниц

Добавьте страницы согласно рис. 8

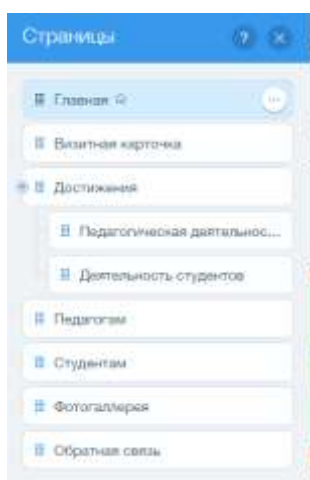


Рис. 8. Вид окна после добавления всех страниц

### Работа с главной страницей сайта

1. Для перехода с одной страницы на другую необходимо перейти в меню окна редактора «Страницы» (верхняя часть окна), выбирая определенный пункт меню, переходите на нужную страницу. Перейдите на страницу «Главная».
2. Измените текст «Яна Панова» на свою Фамилию Имя Отчество. Для этого левой кнопкой мыши щелкните на тексте и нажмите кнопку «Редактировать текст» (рис. 9)

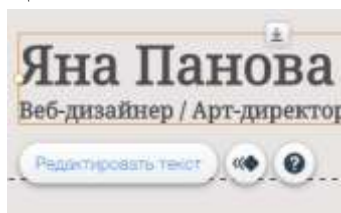


Рис. 9. Редактирование текста

Введите свои данные (Фамилию Имя Отчество). Измените внешний вид текста с помощью меню «Настройки текста» (рис. 10)

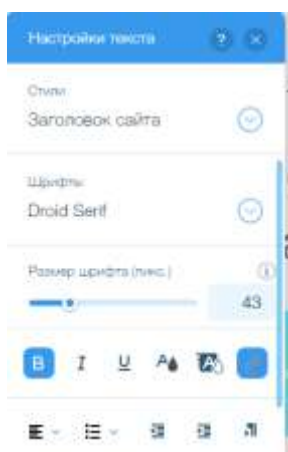


Рис. 10. Настройки текста

3. Замените фотографию главной страницы. Для этого щелкните левой кнопкой мыши на фото и нажмите на кнопку «Заменить фото», появится диалоговое окно «Выберите фото» (рис. 11)

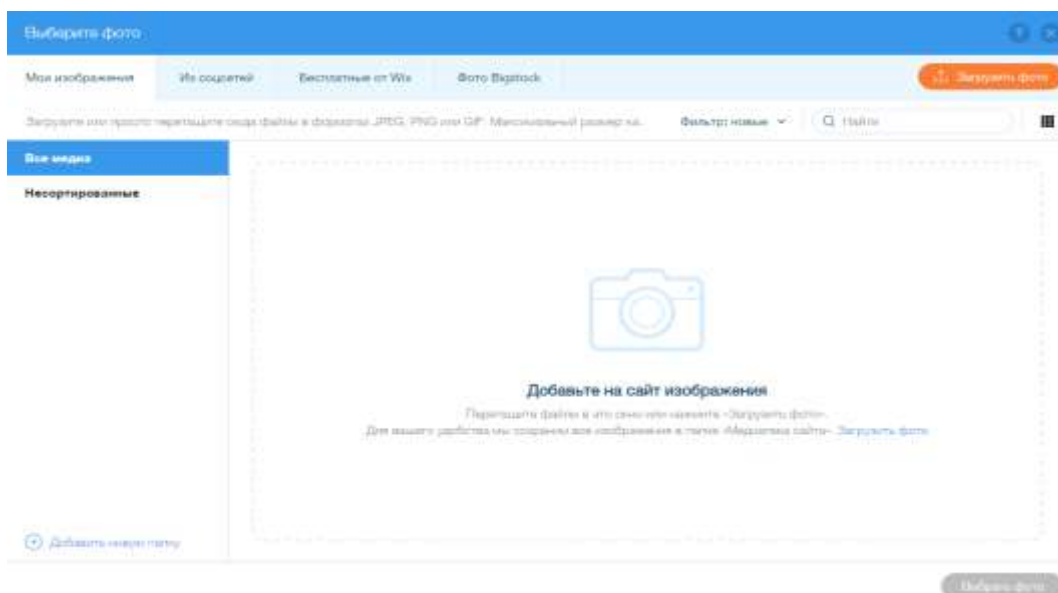


Рис. 11. Замена фотографии

В появившемся окне нажмите на оранжевую кнопку «Загрузить фото» и укажите путь к графическому файлу «Ваше фото», который находится на Рабочем столе в папке «Для мастер-класса». Фотография загрузится в окно «Выберите фото», сделайте фото активным и нажмите на кнопку «Выбрать фото».

4. Добавьте изображение с логотипом БПромТ. Для этого выберите в левой части окна редактора сайта кнопку «Мои загрузки» и щелкните левой кнопкой мыши, появится меню «Мои загрузки» (рис. 12)

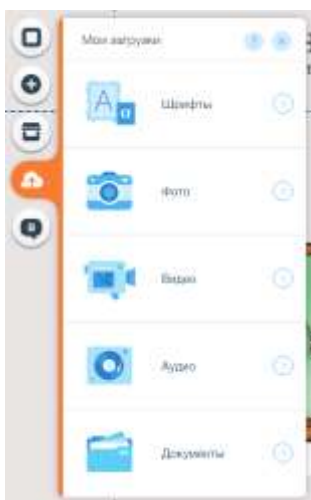


Рис. 12 Загрузки

**Примечание:** Окно «Мои загрузки» используется для загрузки на сайт различной информации: видео, аудио, документы, фото. Всю необходимую информацию для сайта размещаем в папке «Загрузки» и потом в процессе работы добавляем на веб-страницы.

Выбираем пункт фото, появится окно «Управление изображениями», нажимаем на оранжевую кнопку «Загрузить фото», затем указываем путь к графическому файлу «Логотип», который находится на Рабочем столе в папке «Для мастер-класса» и нажимаем на кнопку «Добавить на сайт». Перемещаем логотип в левую верхнюю часть окна.

5. Измените названия кнопок «Резюме» на главной странице на название «Визитная карточка». Для этого щелкните левой кнопкой мыши на кнопке «Резюме». В появившемся меню выберите пункт «Редактировать текст». Замените текст. Измените внешний вид текста с помощью настроек текста.

6. Измените название кнопки «Проекты» на «Достижения».

7. Измените название кнопки «Навыки» на «Студентам».

8. Измените ссылку кнопки «Студентам». Для этого щелкните по кнопке левой кнопкой мыши и выберите «Заменить ссылку» (рис. 13)

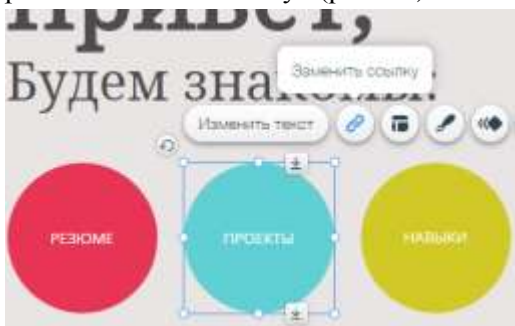


Рис. 13. Замена ссылки

Появится диалоговое окно «Куда ведет этот элемент?» (рис. 14). В правой части окна выберите название страницы «Студентам», которая должна открываться при нажатии на кнопку «Студентам» (рис. 15)

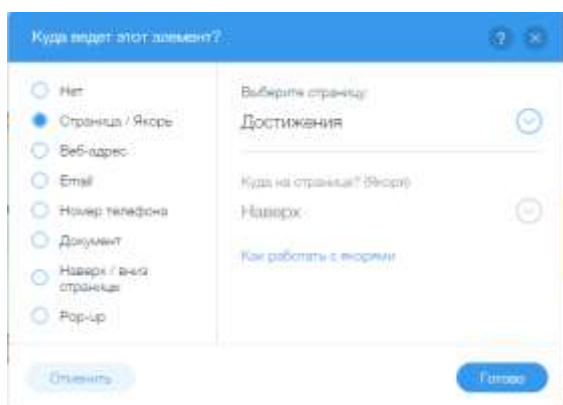


Рис. 14. Куда ведет этот элемент?

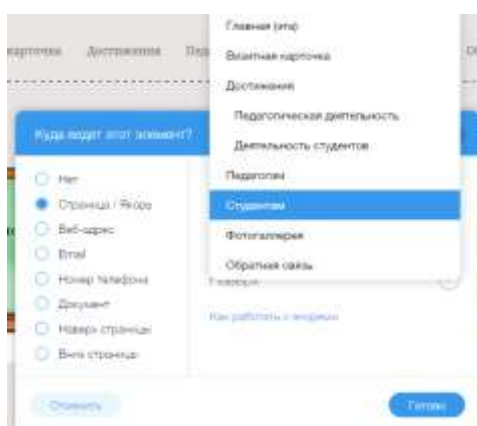


Рис. 15. Путь к странице

9. Добавьте на страницу новую кнопку «Педагогам», укажите для этой кнопки путь на страницу «Педагогам». Для этого в левой части окна нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 16)



Рис. 16. Панель инструментов

В появившемся меню выберите пункт «Кнопка» (рис. 17) и выберите любую кнопку в стиле шаблона. Затем измените текст кнопки на текст «Педагогам» и укажите путь к странице «Педагогам».



Рис. 17 Добавление на страницу кнопки

10. Доработайте главную страницу в соответствии с рисунком 18

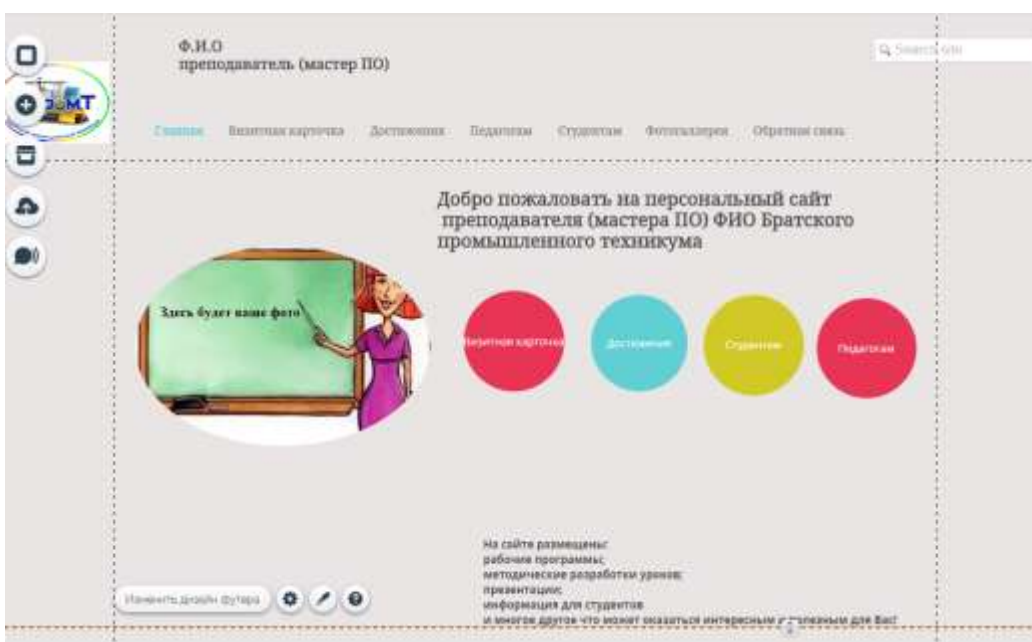


Рис. 18 Внешний вид главной страницы сайта

11. Добавьте на страницу элемент «Поиск по сайту». Для этого в левой части окна щелкните на кнопке «Добавить», выберите пункт «Еще», затем пункт «Поиск по сайту» (рис. 19).

**Примечание:** в данном пункте кроме элемента «Поиск по сайту» можно выбирать дополнительные модули: календарь, счетчик посещений вашего сайта, аналитику и т.д.



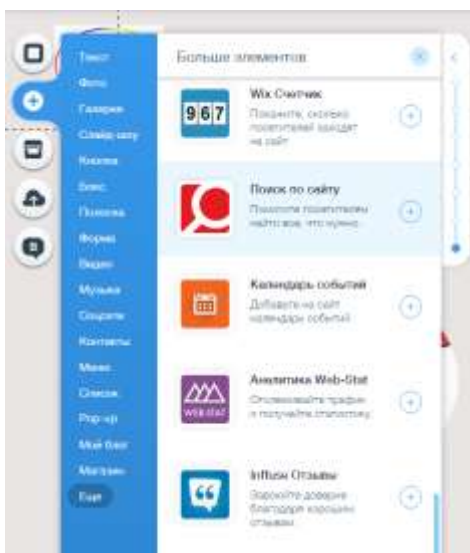


Рис. 19 Добавление элемента «Поиск по сайту»

12. Сохраните проделанную работу. Для этого в верхней части окна редактора щелкните на кнопке «Сохранить» в виде дискеты. Появится окно «Какой домен подключить?». Выберите бесплатный домен и укажите имя своего сайта. Затем опубликуйте ваш сайт в Интернете.

13. Перейдите в режим просмотра сайта. Для этого в верхней части окна редактора щелкните на кнопке «Предпросмотр» в виде глаза. Проверьте разделы своего сайта, кнопки на главной странице. Чтобы вернуться обратно в окно редактора щелкните мышью на зеленой кнопке «Назад в редактор».

**Примечание:** вы также можете просмотреть, как будет выглядеть ваш сайт в мобильной версии. В верхней части окна нажмите на кнопку «В мобильную версию» в виде сотового телефона.

14. Перейдите на страницу «Студентам». Добавьте на эту страницу заголовок «Студентам». Для этого нажмите на кнопку «Добавить» и выберите пункт «Заголовок страницы» (рис. 20).

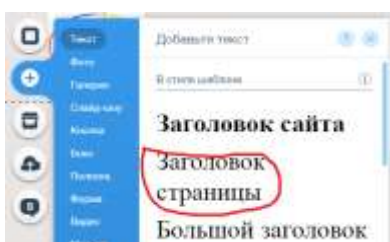


Рис. 20 Добавление заголовка

Переместите рамку с текстом заголовка в нужное место страницы, измените текст на «Студентам»

Затем разместите на странице следующий текстовый блок (рис. 21):

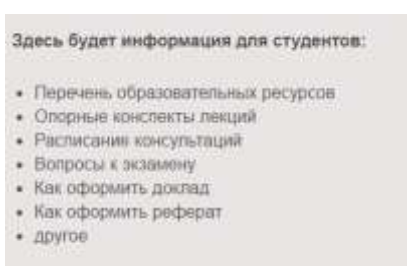


Рис. 21 Текстовый блок

Для этого щелкните левой кнопкой мыши по кнопке «Добавить» и выберите пункт, выделенный красным цветом на рис. 22.

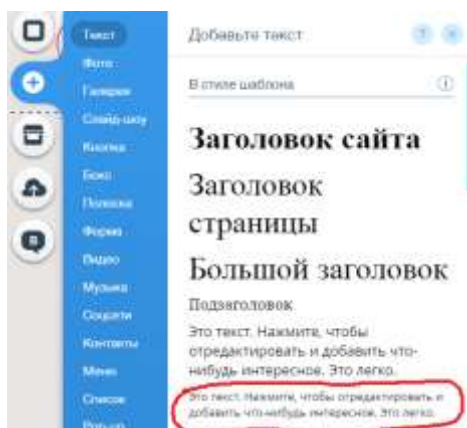


Рис. 22 Размещение текста на странице

Появится рамка с текстом, замените текст на свой (рис. 21).

15. Загрузите на страницу «Студентам» текстовый документ, который посетители сайта смогут скачать. Для этого перейдите «В мои загрузки» и выберите пункт «Документы» (рис. 23)

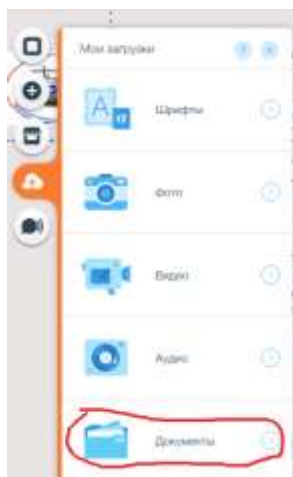


Рис. 23 Загрузка документов

Появится окно «Управление документами». Аналогично загрузке фото, выберите оранжевую кнопку «Загрузить документы». Укажите путь к текстовому документу «Требования к реферату», который находится на Рабочем столе в папке «Для мастер-класса». После загрузки текстового файла нажмите на кнопку «Добавить на сайт». Разместите документ в нужном месте страницы и сделайте к нему текстовое пояснение для студентов «Как оформить реферат». В результате проделанных действий страница «Студентам» будет выглядеть следующим образом:

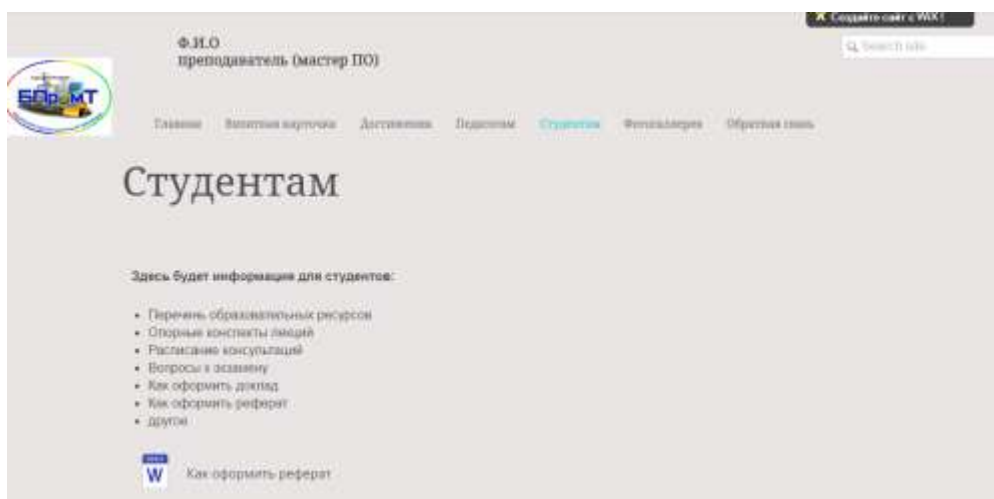


Рис. 24 Страница «Студентам»

16. Перейдите на страницу «Обратная связь». Щелкните левой кнопкой мыши на элементе «Контактная форма» и проверьте правильно ли указан адрес вашей электронной почты в поле «Какой у вас email?» (рис. 25)

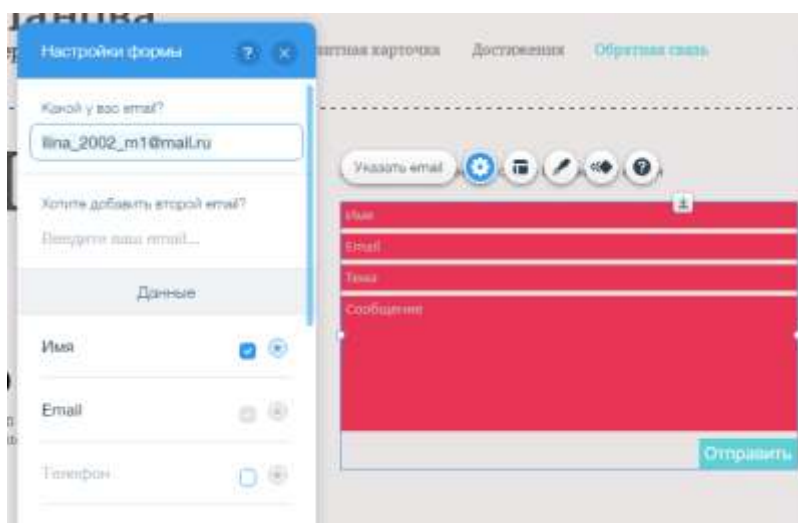


Рис. 25 Настройка обратной связи

17. Отредактируйте страницу «Обратная связь» в соответствии с рис. 26

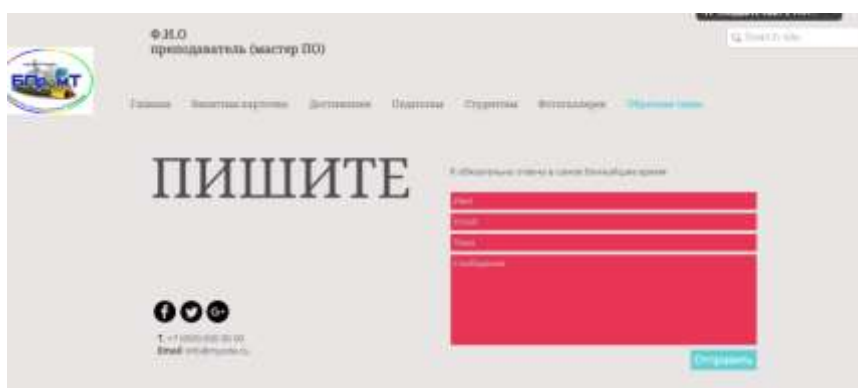


Рис. 26 Страница «Обратная связь»

18. Перейдите на страницу «Фотогалерея». Выберите пункт «Добавить» в левой части окна редактора, затем пункт «Галерея». Просмотрите шаблоны галерей и щелкните по шаблону «Калейдоскоп» (рис. 27)

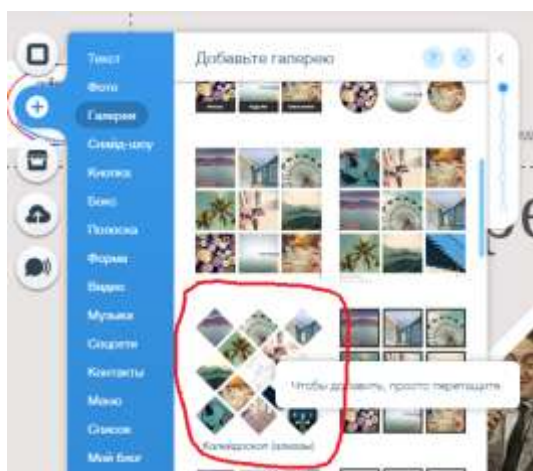


Рис. 27 Выбор галереи

Щелкните левой кнопкой мыши по добавленному объекту и нажмите на кнопку «Замените фото». Загрузите с компьютера свои фото и разместите их в фотогалерее. После проделанных действий страница будет выглядеть, как показано на рис. 28.

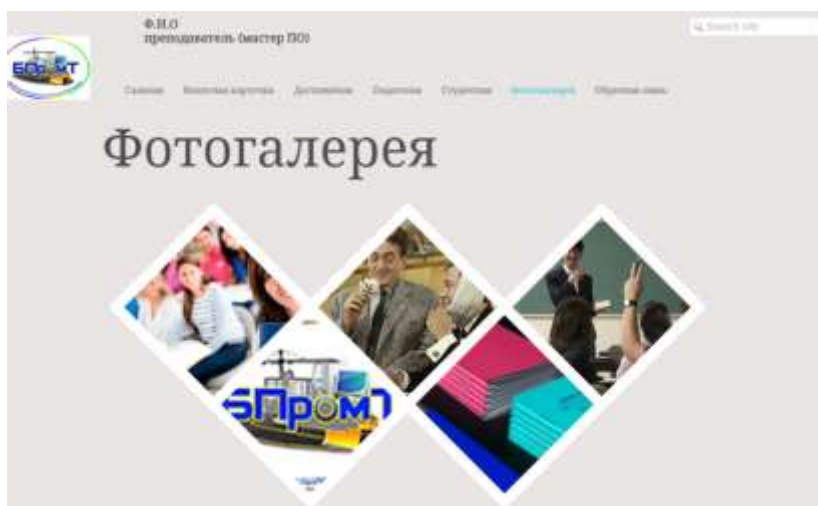


Рис. 28. Внешний вид страницы «Фотогалерея»

19. Доработайте сайт согласно предложенному шаблону «Персональный сайт преподавателя (мастера ПО)», размещенному в Интернете по адресу <http://bprompt.wixsite.com/site>

20. Создайте свой персональный сайт педагога. Соблюдайте требования к сайту, указанные в положении по проведению конкурса «Лучший сайт преподавателя (мастера ПО)».

**P.S. Желаем творческих успехов в разработке вашего персонального сайта**