ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к основной профессиональной образовательной программе
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве)** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Братским промышленным техникумом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 69 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 50137 от 26.02.2018г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697)

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план ОПОП, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказа Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказа Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 июня 2013г., регистрационный № 28785);

– Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 ноября 2013г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказа Министра обороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях НПО/СПО и учебных пунктах».

При разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве) базовая подготовка учтены методические рекомендации, утверждённые Министерством образования и науки РФ, министерством образования Иркутской области:

– Распоряжение министерства образования Иркутской области от 03.10.2013г. № 976-мр «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области»;

– Методические рекомендации по разработке основной профессиональной образовательной программы и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн).

Особенности реализации образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в строительстве) базовой подготовки отражены в локальных нормативных актах Учреждения и учтены при разработке программы.

2. Область профессиональной деятельности выпускника. *(Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности):*

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: **08 Финансы и экономика.**

3. Виды профессиональной деятельности выпускника. (*Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности):*

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К основным видам деятельности также относится Выполнение работ по должности **23369 Кассир**, которая предусмотрена в перечне профессий рабочих, должностей служащих, указанных в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4. Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных

дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве) выпускник должен обладать следующими компетенциями *(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями и задачами ОПОП):*

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	**Компетенция**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ	
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ	

АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее

	платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР	
ПК 5.1	Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 5.2	Оформлять документы по кассовым операциям: составлять приходные и расходные кассовые документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 5.3	Владеть навыками эксплуатации ККТ различных видов.
ПК 5.4	Передавать денежные средства инкассаторам.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП СПО (*Указываются возможности образовательного учреждения по обеспечению образовательного процесса учебно-методической документацией, учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) и др.):*

Основная профессиональная образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в виде рабочих программ и учебно-методических комплексов в информационном массиве методического кабинета техникума. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Основной профессиональной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве) обеспечивается доступ каждого студента: к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин; методическим пособиям и рекомендациям по всем дисциплинам и по всем видам занятий; а также наглядным пособиям, видео- и мультимедийными материалами.

Библиотека техникума имеет базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса в соответствии с заявленной численностью студентов.

Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

Техникум обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным дисциплинам в читальном зале библиотеки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляра таких изданий на каждого обучающегося.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

В техникуме обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему Интернет. Для реализации образовательной программы в техникуме оборудованы 6 компьютерных классов. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- операционная система Windows 7;
- Microsoft office;
- Консультант плюс;
- Программа 1С: Предприятие 8;
- Программа Налогоплательщик.

6. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО (*Указывается, насколько реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, отвечающими требованиям ФГОС):*

В техникуме сформирован высококвалифицированный штат педагогических сотрудников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве). Его основу составляют штатные преподаватели цикловой комиссии наземного транспорта, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля.) Данные преподаватели включены в план повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству дипломными проектами намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в области экономики и бухгалтерского учёта, и имеющих опыт руководства студентами.

К реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве) планируется привлекать также специалистов-практиков из числа ведущих специалистов предприятий и организаций любых форм собственности по профилю специальности.

7. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОУ в соответствии с ОПОП СПО (*Указывается, насколько реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена материально-технической базой, дающей возможность проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Соответствие материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, укомплектованность лицензионным программным обеспечением):*

Техникум располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения учебных занятий по всем циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные проекторы, современные программные продукты.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, так и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в

организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОПОП специальности в техникуме имеются:

- 6 компьютерных классов, укомплектованных по 10 компьютеров, объединенных локальной сетью и с подключенных к сети Интернет;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями и учебно – методическими комплексами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин регионального компонента, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;

Техникум имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

8. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся (*Указываются возможности ОУ в формировании общих компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды ОУ, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно - духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.*

Могут быть представлены соответствующие сведения: о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др):

Учебно – воспитательная деятельность по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве) строится в соответствии с комплексным планом техникума на учебный год и планом развития образовательного. Особое место в формировании общих компетенций у выпускников отводится программе внеучебной деятельности. Педагогические сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям и планам работы на каждый месяц учебного года.

Цель внеучебной работы техникума – формирование гражданской позиции студентов, сохранение и возрождение традиций техникума, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в техникуме осуществляется через внеучебную общекультурную работу, спортивные секции, исследовательскую работу студентов, деятельность студенческого самоуправления, социально-психологическую работу.

Деятельность студенческого самоуправления способствует обеспечению внеаудиторной работы студентов, обеспечивает проведение конкретных мероприятий в соответствии с комплексным планом техникума на учебный год и планом развития образовательного учреждения, а также образовательных, культурных и спортивных мероприятий города и области. Способствует формированию умений и навыков участия студентов в самоуправлении техникума, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий, нахождении эффективных решений в условиях конкурентной борьбы.

Спортивные секции техникума способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу

формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Студенты, занимающиеся исследовательской работой помогают в организации и проведении студенческих научно – практических конференций.

Указанные направления учебно - воспитательной работы реализуются в ходе всего процесса обучения и воспитания студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве), а также в результате участия студентов в спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях, создающих условия для формирования общих компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в строительстве), в техникуме имеется: актовый и читальные залы, оборудованные необходимой техникой для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный и тренажерный залы. Выделяются необходимые средства для проведения внутритехникумовских мероприятий и участия в мероприятиях городского и областного масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации техникума.