



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Иркутской области
«Братский Промышленный Техникум»
(ГБПОУ БПромТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПромТ
В.Г. Иванов
«30» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 1 от «5» сентября 2022г.

Утверждено приказом № 123/22-о
От «30» сентября 2022 г

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава ГБПОУ БПромТ.

1.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (далее — Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся техникума по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

контроль — процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

оценка — процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

измерение — операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций (знаний и умений).

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Текущий контроль знаний обучающихся — это систематическая проверка знаний и умений обучающихся, проводимая преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контроль текущей успеваемости студентов может проводиться в следующих формах:

- выполнение контрольных работ;
- выполнение проверочных работ;
- выполнение и защита практических работ;

- выполнение и защита лабораторных работ;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- защита рефератов (творческих работ);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы),
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка домашних заданий (в т. ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ)
- подготовка презентаций и т.д.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется на основе пятибалльной системы.

2.10. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа качества освоения обучающимися образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные образовательной программой.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.17. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учета теоретического обучения, согласно инструкции и правилам ведения журналов.

2.18. Разработку контрольно-измерительных материалов, для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

3.2.1. с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК);
- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю
- 3.2.2. без учета времени на промежуточную аттестацию:
 - дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине;
 - комплексный дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине;
 - дифференцированный зачет/зачет по междисциплинарному курсу;
 - комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет/зачет по учебной/ производственной практике;
 - итоговая контрольная работа;
 - защита курсовой работы (проекта).

3.3. Формы промежуточной аттестации в техникуме установлены следующие:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамены (письменные и устные);
- комплексный дифференцированный экзамен;
- защита курсового проекта (работы)
- итоговая контрольная работа

3.4. Планирование промежуточной аттестации

3.4.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебным планом должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.4.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.4.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет или экзамен/комплексный экзамен.

3.4.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена, который носит комплексный характер.

3.4.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета/зачета или комплексного дифференцированного зачета/зачета.

3.4.8. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется ФГОС.

3.4.9. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом образовательной программы по специальности/профессии.

3.4.10. Формы и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК (междисциплинарным курсам), ПМ (профессиональным модулям) определены в учебных планах, графике учебного процесса.

3.5. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится комиссиями в составе: председателя (директор, его заместители, зав. отделениями), преподавателя, ассистента преподавателя.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель), преподающий в данной учебной группе дисциплину, МДК, по которому проводится аттестация.

Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на председателя аттестационной комиссии.

3.5.2. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов (контрольно-оценочных средств) разрабатываются:

- при проведении зачета/дифференцированного зачета/итоговой контрольной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу — техникумом;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике — совместно техникумом и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине — техникумом;
- при проведении экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена по профессиональному модулю, демонстрационного экзамена — совместно техникумом и работодателем.

3.5.3. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5.4. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5.5. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов/дифференцированных зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.5.7. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.5.8. При освоении образовательной программы для оценивания применяется:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю — решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.5.9. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы».

3.5.10. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен и демонстрационный экзамен проводятся по окончании освоения программы профессионального модуля в соответствии с локальным актом — Положение об экзамене по модулю и квалификационном экзамене по итогам освоения профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике — руководителем практики; по экзамену (по профессиональному модулю — экспертной комиссией).

3.5.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.5.13. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются студенты, имеющие положительные итоговые оценки.

3.5.14. К экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: МДК и практики.

3.5.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в протоколе (экзамен) (приложение 1), журналах теоретического обучения (экзамен, зачет, диф. зачет, комплексный экзамен, комплексный диф. зачет).

3.5.16. Обучающиеся, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.5.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академические задолженности по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, на основании решения педагогического совета Техникума, устанавливается первоначальный срок ликвидации академической задолженности в пределах не более одного месяца занятий в следующем семестре. Составляется график ликвидации академической задолженности, с которым обучающийся знакомится под подпись (Приложение 2)

Направление (Приложение 3) на ликвидацию академической задолженности выдает заведующий отделением. Преподаватель делает отметку в экзаменационном листе о приеме академической задолженности, который подшивается к основной ведомости группы.

3.2.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Техникуме создается комиссия, в состав которой включаются заведующий отделением – председатель, ведущий преподаватель, председатель ЦК или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (МДК) в других группах.

Цикловая комиссия снова составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается заведующим отделением и подписывается председателем ЦК. (Приложение 2). Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом и подшиваются к основной ведомости группы.

3.2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3.2.22. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или получившие неудовлетворительную оценку при передаче академической задолженности отчисляются из Техникума на основании решения педагогического совета и приказа директора Техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.23. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях цикловых комиссий, педагогического совета, студенческого совета.

3.5.24. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды контрольно - оценочных средств (далее — ФКОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.5.25. Для проведения промежуточной аттестации студентов преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по ОПОП будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

3.5.26. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.5.27. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей) и утверждены в образовательной организации. КОС по учебным дисциплинам, входящим в

общепрофессиональный и профессиональный циклы должны быть согласованы с работодателями.

3.5.28. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

3.5.29. Промежуточная аттестация в устной форме по учебным дисциплинам, МДК проводится по билетам, составленным с учетом требований ФГОС. Для параллельных групп составляются различные варианты. Задания не должны быть заранее известны студентам и хранятся до дня проведения промежуточной аттестации у заместителя директора по УР.

3.5.30. Заместитель директора по УР несёт ответственность за обращение с материалами промежуточной аттестации.

3.5.31. Обучающиеся являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий.

3.5.32. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

3.5.33. Студенты на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 5-10 минут только с разрешения членов экзаменационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

3.5.34. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, допущенных к сдаче экзамена.

3.5.35. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации, он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении промежуточной аттестации решается педагогическим советом.

3.5.36. Оценки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной группе. Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.

3.5.37. Обучающийся после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами своей работы. Организация показа письменных работ студентам возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

3.5.38. В отдельных случаях, при удовлетворительной текущей успеваемости и посещаемости, получение неудовлетворительной оценки на аттестационных испытаниях по какому-либо предмету не лишает обучающегося права проходить аттестацию по другим предметам.

3.5.39. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директором.

3.5.40. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины в другие сроки.

3.6. Порядок проведения комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета)

3.6.1. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, междисциплинарным курсам, учебной/производственной практикам. При этом учитывается:

- параллельное изучение дисциплин или МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

3.6.2. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) планируется:

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел — 8 экзаменов;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, превышает верхний предел — 10 зачетов, дифференцированных зачетов.

3.6.3. Допускается включение в комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов;

3.6.4. В учебном плане комплексные экзамены (комплексные дифференцированные зачеты) перечисляются на отдельной странице. В пояснительной записке к учебному плану также указывается перечень комплексных экзаменов (комплексных дифференцированных зачетов), расшифровывается их состав с указанием семестра проведения комплексного вида контроля;

3.6.5. При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) учитывается как одна единица;

3.6.6. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3.6.7. Экзаменационные (зачетные) материалы в виде перечня вопросов и практических разделов и темам, выносимым на комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий. Содержание экзаменационных (зачетных) материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6.8. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) состоящие из МДК и учебной/производственной практикам проводятся после окончания прохождения учебной/производственной (по профилю специальности) практикам.

3.6.9. Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) по двум или учебным дисциплинам, МДК, учебным/производственным практикам принимают преподаватели, которые вели занятия по данным учебным дисциплинам, МДК, учебным/производственным практикам.

3.6.10. Результаты комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) выставляются в протокол (Приложение 4, Приложение 5), заверяются подписями преподавателей.

3.6.11. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) в экзаменационных (зачетных) протоколах преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета).

3.6.12. Результатом комплексного дифференцированного экзамена (комплексного дифференцированного зачета), состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному экзамену (комплексному дифференцированному зачету) в случае получения среднего результата 4,5 баллов – выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 — выставляется оценка 4 (хорошо).

3.6.13. При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

3.6.14. Средняя оценка, полученная на комплексном экзамене, комплексном дифференцированном зачете заносится в протокол по каждой учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, зачетную книжку, журнал теоретического обучения группы.

3.6.15. В зачетной книжке комплексные экзамены (комплексные дифференцированные зачеты) отмечаются символом «*», проставляются оценки по каждой учебной дисциплине, МДК, УП, ПП, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет. В конце страницы зачетной книжки ставится * и указывается форма комплексного вида контроля.

3.6.16. В приложении к диплому оценка за комплексный экзамен, дифференцированный зачет выставляется по каждой дисциплине комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) согласно записи в зачетной книжке.

ПРОТОКОЛ

_____ экзамена по _____
 Группы № _____ курс _____ 20__/20__ уч. г.
 Допущено к экзаменам _____ обучающихся, сдало экзамен _____ обучающихся
 Пакет с письменным заданием вскрыт _____
 Председатель экзаменационной комиссии _____
 Преподаватель _____
 Ассистент _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вариант (№ билета)	Оценка ответа на экзамене	Итоговая оценка	Подпись преподавателя

Итого: «5» - _____ Дата заполнения _____
 «4» - _____
 «3» - _____

Председатель
 экзаменационной комиссии _____ / _____ /
(подпись)
 Преподаватель _____ / _____ /
(подпись)
 Ассистент _____ / _____ /
(подпись)

Особые замечания:

УТВЕРЖДАЮ
Зав.отделением

«__» _____ 202 г.

График

ликвидации академической задолженности

Наименование дисциплины	Форма аттестации	ФИО преподавателя	ФИО студента	Группа	Дата	Время	№ кабинета	Подпись студента

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____ (подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____

Экзаменатор _____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. студента _____

Отделение _____ курс _____ группа _____

Направление действительно до _____

Зав. отделением _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Оценка _____ Подпись экзаменатора _____

Дата _____

Примечание: экзаменационный лист возвращается экзаменатором на отделение немедленно после окончания экзамена или зачёта.

ПРОТОКОЛ

_____ комплексного экзамена по _____

Группы № _____ курс _____ 20__ / 20__ уч. г.
Допущено к комплексному экзамену _____ обучающихся, сдало комплексный экзамен _____ обучающихся

Пакет с письменным заданием вскрыт _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вариант (№ билета)	Оценка ответа на экзамене	Итоговая оценка

Итого: «5» - _____
«4» - _____
«3» - _____

Дата заполнения _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Особые замечания:

ПРОТОКОЛ

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных, производственных практик: _____

Форма контроля: комплексный дифференцированный зачет

Группы № _____ курс _____ 20___/20___ уч. г.

Преподаватели, мастера ПО: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка по УД/МДК/УП/ПП	Оценка по УД/МДК/УП/ПП	Оценка по УД/МДК/УП/ПП	Итоговая оценка

Итого: «5» - _____
 «4» - _____
 «3» - _____

Дата заполнения _____

Преподаватель (мастер ПО) _____ / _____ /
(подпись)

Преподаватель (мастер ПО) _____ / _____ /
(подпись)

Преподаватель (мастер ПО) _____ / _____ /
(подпись)