



Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
**«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГБПОУ БПРОМТ)

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ БПРОМТ  
*В.Г. Иванов*  
«15» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМПЛЕКТЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБ-  
РАЗОВАНИЯ

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол от «10» января 2020 г.

Утверждено приказом № 01/20-0/1  
От «13» января 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, вида профессиональной деятельности обучающихся по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ БПромТ.

1.3. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практики, а также квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

1.4. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются по каждому профессиональному модулю.

1.5. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю состоит из следующих разделов:

- общие положения;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- оценка освоения междисциплинарного курса;
- требования к оценке по учебной и производственной практике;
- структура контрольно-оценочных материалов для экзамена квалификационного.

1.6. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

1.6.1. валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

1.6.2. надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

1.6.3. объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

## 2. Правила заполнения комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

2.1. В разделе **общие положения** указывается вид профессиональной деятельности, указанный в ФГОС по специальности (профессии), форма итоговой аттестации.

2.2. В разделе **Результаты освоения модуля**, подлежащие проверке, записываются знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции, указанные в ФГОС по специальности (профессии) для данного профессионального модуля. Также указываются требования к портфолио, курсовому проекту при их наличии.

2.3. В разделе **Оценка освоения междисциплинарного курса (МДК)** указываются типовые задания (один вариант) для оценки усвоения МДК. Остальные варианты заданий составляются, утверждаются, выносятся на аттестацию по МДК и впоследствии хранятся у преподавателя.

2.4. В разделе **Требования к оценке по учебной и (или) производственной практике** помещается аттестационный лист с указанием проверяемых видов работ, общих и профессиональных компетенций. Аттестационный лист оформляется на каждого обучающегося мастером производственного обучения (преподавателем), ответственным за данную практику, предъявляется на экзамен квалификационный и впоследствии хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.5. В разделе **Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)** помещается вариант задания для экзаменуемого с инструкцией по его

выполнению и пакет экзаменатора, содержащий эталоны ответов и критерии оценки. Все остальные варианты экзаменационных заданий (по количеству обучающихся) составляются, утверждаются, выносятся на экзамен и впоследствии сдаются заместителю директора по учебной работе. По итогам экзамена квалификационного составляется оценочная ведомость (Приложение 2) на каждого обучающегося, которая включает результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля, а также результаты освоения профессиональных и общих компетенций. Все материалы по экзамену квалификационному вместе со сводным оценочным листом и общим протоколом экзамена сдаются заместителю директора по учебной работе.

### **3. Разработка комплекта контрольно-оценочных средств**

3.1. Общее руководство разработкой комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. Ответственность за разработку КОС по профессиональному модулю, конкретной специальности/профессии СПО несет председатель цикловой комиссии.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки КОС по профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности (профессии). КОС может разрабатываться коллективом авторов, если его ведут несколько преподавателей.

3.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям должны быть рассмотрены и согласованы на цикловой комиссии;

3.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, должны получить положительное экспертное заключение работодателя(ей), которое подтверждается подписью представителя от работодателя и печатью организации.

3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.7. Комплекты контрольно-оценочных средств хранятся в печатном и электронном виде в составе ОПОП у заместителя директора по учебно-методической работе.

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«**Братский промышленный техникум**»

Утверждаю:

Заместитель директора по УР  
ГБПОУ БПромТ

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Горбунова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**  
(название профессионального модуля)  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности (профессии)  
(код и название специальности, профессии)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (профессии) (код и название специальности, профессии (уровень подготовки) программы профессионального модуля.

**Разработчики:**

ГБПОУ БПроТ  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**Эксперт от работодателя:**

\_\_\_\_\_ /  
(место работы)

\_\_\_\_\_ /  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(инициалы, фамилия)

КОС по ПМ *Название ПМ* рассмотрен на заседании цикловой комиссии

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / инициалы, фамилия

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению \_\_\_\_\_ вида \_\_\_\_\_ профессиональной \_\_\_\_\_ деятельности

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

### 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.1. Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 1

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 2 программы ПМ</i>	<b>Основные показатели оценки результата</b> <i>Заполняется в соответствии с разделом 5 программы ПМ Раскрывается содержание работы</i>
ПК 1.	
ПК 2.	
ПКn	
ОК1	
ОК2	
ОКn	

#### 1.2. Иметь практический опыт – уметь – знать

*(Заполняется в соответствии с разделом 1 программы ПМ)*

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

ПО1

ПОn

**уметь:**

У 1. .... Уn

**знать:**

З1 ... Зn

#### 1.3. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Состав портфолио: \_\_\_\_\_

#### 1.4. Требования к курсовому проекту

### 2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

<b>Элемент модуля</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
МДК <sub>1</sub>	Дифференцированный зачет (экзамен)

МДК <sub>п</sub>	Дифференцированный зачет (экзамен)
УП	Итог по аттестационным листам
ПМ	Итого по аттестационным листам

### 3. Оценка освоения междисциплинарного курса (МДК)

#### 3.1. Общие положения

Предметом оценки являются умения и знания. Текущий и рубежный контроль осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Оценка освоения МДК предусматривает использование пятибалльной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

#### 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

- 1.
- 2.
- п.

#### 3.3. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

- 1.
- 2.
- п.

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

#### 4. Требования к оценке по учебной и (или) производственной практике

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.1 Форма аттестационного листа

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

##### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной (производственной) практики

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_ специальность (профессия) \_\_\_\_\_
2. Место проведения практики \_\_\_\_\_
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики

№ пп	Виды работ <i>Заполняется в соответствии с разделом 3 программы ПП</i>	Количество часов <i>Заполняется в соответствии с разделом 3</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, У, З)	Качество выполнения <i>Оценивается по пятибалльной си-</i>





## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

### 5.1. Общие положения

Назначение:

Экзамен квалификационный предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_ (название)  
код профессии/специальности \_\_\_\_\_

**Профессиональные компетенции:**

---

**Общие компетенции:**

---

Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности (название), освоен / не освоен».

### 5.2. Комплект экзаменационных материалов

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого, пакет экзаменатора и оценочная ведомость. Задания формируются 3 способами:

- 1.Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
- 2.Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
- 3.Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

#### 5.2.1. Задание для экзаменуемого

**Вариант I**

**Инструкция:** Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться предоставленной литературой.

**Оборудование:**

**Задание А.**

Текст задания

Максимальное время выполнения задания А:

**Задание В.**

Текст задания

Максимальное время выполнения задания В:

#### 5.2.2. Пакет экзаменатора

Количество вариантов задания для экзаменуемого –

Время выполнения задания -

**Оборудование:**

**Литература для обучающегося:**

### 5.2.3. Критерии оценки

#### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

#### Подготовленный продукт/осуществленный процесс:

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

### 5.2.4. Итоги экзамена квалификационного

#### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(название) \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся по профессии (специальности) (название)  
освоил программу профессионального модуля  
В объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК	Дифференцированный за- чёт (экзамен)	
МДКп	Дифференцированный за- чёт (экзамен)	
УП	Итог по аттестационным листам	
ПП	Итог по аттестационным листам	
Экзамен квалификацион- ный		ПК 1, ПК п _____ Сформированы/не сформирова- ны
<b>ИТОГ</b>		ВПД _____ Освоен/не освоен

#### Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых ком- петенций	Показатели оценки Результата Заполняется в соответствии с разделом программы ПМ	Оценка (да/нет)
1	2	3
ПК 1		
ПК 2		

ПК <sub>n</sub>		
ОК 1		
ОК 2		
ОК <sub>n</sub>		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**Оценочная ведомость (сводная)**

по итогам освоения профессионального модуля (название)  
образовательной программы среднего профессионального образования  
по специальности (профессии) (код и наименование)

группы № \_\_\_\_\_ курс 20 / 20 учебный год

Председатель экзаменационной комиссии: должность, Ф.И.О.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

№ пп	Фамилия И. О.	Оценка						
		МДК 1	МДК 2	МДКп	ПП	УП	Эк: ПК 1, ПК 2, ПК п сформированы (да)/не сфор- мированы (нет)	ВПД (осво- ен/не освоен)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский промышленный техникум»

ПРОТОКОЛ  
экзамена (квалификационного)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы среднего (начального) профессио-  
нального образования \_\_\_\_\_

(код, название ОПОП)

группа \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Уровень освоения ВПД
1		
2		
...		
п		

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский промышленный техникум»

ПРОТОКОЛ  
экзамена (квалификационного)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы среднего (начального) профессио-  
нального образования \_\_\_\_\_

(код, название ОПОП)

группа \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. неявившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Уровень освое- ния ВПД	Присвоенная квалификация	
			профессия	разряд
1				
2				
...				
п				

Председатель аттестационной комиссии:

Члены комиссии: