



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«БРАТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ БПРОМТ)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ БПРОМТ

В.Г. Иванов

«27» марта 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 5 от «27» марта 2020 г.

Утверждено приказом № 430-20/0

От «27» марта 2020 г

г. Братск 2020

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.2. Проведение промежуточной аттестации с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и/или преподавателям, мастерам производственного обучения лично присутствовать в Техникуме при проведении промежуточной аттестации.

1.3. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной форме обучения. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом размещения документов и информации об организации промежуточной аттестации является сайт Техникума. При необходимости дистанционная форма обучения может реализовываться комплексно с традиционной и другими формами, предусмотренными федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Перечень учебных дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий и их количество определены соответствующими учебными планами.

1.6. Вся коммуникация (электронная переписка) между обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения и классными руководителями ведется с использованием официальных адресов электронной почты, мессенджеров, личных кабинетов, обучающихся на платформах ДОТ.

1.7. Проведение промежуточной аттестации в режиме онлайн-трансляции обеспечивается на платформах ZOOM.

1.8. Формы проведения промежуточной аттестации:

- устная в формате онлайн-трансляции;
- тестирование с использованием образовательной платформы Moodle, размещенной на официальном сайте Техникума;
- письменная форма;
- защита проекта

1.9. При проведении промежуточной аттестации в видеорежиме производится идентификация личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося или подтверждение личности классным руководителем.

1.10. Результаты промежуточной аттестации, проведенной в письменной форме или в тестовом формате с использованием ДОТ сохраняются в виде электронных документов и также передаются преподавателем, мастером производственного обучения в учебную часть, для дальнейшего хранения в течение одного года.

1.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, преподаватель оставляет за собой право отменить экзамен для обучающегося, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи экзамена. Обучающимся предоставляется возможность пройти экзамен в другой день в рамках срока, отведенного на промежуточную аттестацию. О дате и времени проведения дополнительной аттестации сообщается отдельно.

1.12. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения промежуточной аттестации, он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на аттестацию либо в течение следующего семестра). Обучающийся должен представить в Техникум документ (в

электронном виде на время карантина с последующим представлением в бумажном виде), подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения экзамена (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, дополнительного профессионального образования с применением ЭО, ДОТ может проводиться как в образовательном учреждении, так и вне его.

2. Подготовка промежуточной аттестации

2.1. Решение о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ принимается директором Техникума единообразно для всех обучающихся.

2.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до обучающихся через размещение на сайте Техникума в разделе Дистанционное обучение, а также классными руководителями по средствам мессенджеров или по электронной почте.

2.3. Электронный экземпляр ответа на экзаменационный билет обучающийся высылает экзаменатору по электронной почте согласно объявленному регламенту по конкретной дисциплине/МДК.

2.4. Экзаменатор в режиме ДОТ заблаговременно обеспечивает сервис видеоконференцсвязи для взаимодействия с обучающимися, своевременно доводит всю информацию до всех участников промежуточной аттестации и классного руководителя.

2.5. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или экзаменатор (вне территории Техникума), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.6. На сайте Техникума размещается информация о следующем: в какой форме будет проходить промежуточная аттестация; какая платформа будет использована для проведения аттестации, инструкции по его использованию; о дате и времени проведения промежуточной аттестации; о времени, отводимом на подготовку/ответа/выступления. Экзаменационные билеты высылаются на электронную почту обучающихся.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации при организации устного экзамена с применением видеорежима

3.1.1. Все обучающиеся, преподаватель и классный руководитель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь в ZOOM.

3.1.2. Преподаватель проводит предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

3.1.3. В целях объективного подхода при организации экзамена, обучающийся при выборе номера билета выбирает цифру из таблицы, разработанной преподавателем. При этом выбранная цифра соответствует скрытому номеру билета.

3.1.4. Не позднее 9:00 в соответствии с порядком, определённым классным руководителем, группы обучающихся по три человека выходят на видеоконференцию. Преподаватель на экран выводит таблицу с цифрами для выбора обучающимися номера билета.

3.1.4. Во время подготовки ответов все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или камер мобильных телефонов.

3.1.5. Во время подготовки ответов обучающимся не разрешается пользоваться интернет-ресурсами, учебниками и справочниками.

3.1.6. Преподаватель по окончании времени, отведенного на подготовку устного ответа, выключает режим демонстрации экрана и заслушивает устные ответы обучающихся с соблюдением установленной очередности.

3.1.7. Преподаватель по окончании ответа обучающегося объявляет его оценку. После объявления результатов экзамена обучающийся может выйти из видеоконференции.

3.1.8. По результатам проведенного экзамена преподаватель оформляет экзаменационную ведомость, оформляет результаты экзамена в журнале группы, выставляет оценки в журнал.

3.2. Проведение тестирования с использованием образовательной платформы MOODLE

3.2.1. Промежуточная аттестация преподавателями может быть проведена в форме онлайн-тестирования на платформе Moodle.

3.2.2. В СДО Moodle, на сайте Техникума, преподавателями разработаны тестовые задания для промежуточной аттестации. Ограничение по времени - 60 минут. Количество попыток - одна. Тесты находятся в скрытом виде.

3.2.3. В начале экзамена варианты на сайте становятся доступны к выбору. Все обучающиеся, преподаватель и классный руководитель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь в ZOOM.

3.2.4. Преподаватель проводит предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена и ответы на вопросы обучающихся.

3.2.5. Не позднее 9:00 ч. обучающиеся группы приступают к выполнению заданий выбранного ими варианта в режиме видеоконференции на платформе СДО Moodle с идентификацией личности обучающегося.

3.2.6. По истечении времени результаты выполненного экзаменационного задания отправляются автоматически. Результаты экзаменационного задания представлены по 5-балльной системе.

3.2.7. Не позднее 13:00 ч. преподаватель, все обучающиеся и классный руководитель должны выйти на связь в ZOOM для ознакомления с результатами экзамена в тестовой форме.

3.3. Проведение промежуточной аттестации при организации экзамена в письменной форме

3.3.1. Все обучающиеся, преподаватель и классный руководитель за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь в ZOOM.

3.3.2. Обучающиеся должны подготовить чистые листы, ручку, карандаш, линейка и т.д.

3.3.3. Преподаватель в 9.00 размещает на сайте техникума варианты экзаменационных билетов.

3.3.4. Преподаватель проводит предэкзаменационный инструктаж, который включает в себя оценку присутствия обучающихся, регламент проведения экзамена, ответы на вопросы обучающихся, определяет требования к оформлению экзаменационных работ. Преподаватель объявляет время выполнения работы.

3.3.5. Обучающиеся под руководством преподавателя оформляют титульный лист экзаменационной работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению экзаменационных работ. Время оформления не включается в общее время проведения экзамена.

3.3.6. В целях объективного подхода при организации экзамена, обучающийся при выборе номера варианта выбирает цифру из таблицы, разработанной преподавателем. При этом выбранная цифра соответствует скрытому номеру варианта.

3.3.7. Во время работы запрещается пользоваться интернет-источниками и другими не разрешёнными справочными материалами.

3.3.8. По окончании экзаменационного времени обучающиеся фотографируют написанные работы, в течение 15 минут присылают фото работ на почту преподавателя, получают устное подтверждение от преподавателя о получении работы и выходят из

видеоконференции.

3.3.9. После проверки экзаменационных работ, преподаватель оформляет экзаменационную ведомость в электронном виде и пересылает ее заведующему учебной частью корпуса.

3.3.10. По результатам проведенного экзамена преподаватель оформляет экзаменационную ведомость, оформляет результаты экзамена в журнале группы, выставляет оценки в журнал.

4. Контроль и ответственные лица за проведение промежуточной аттестации

4.1. График проведения экзаменов составляет заместитель директора по учебной работе.

4.2. Программу промежуточной аттестации формируют заведующие отделениями учебных корпусов.

4.3. Классные руководители знакомят обучающихся с программой промежуточной аттестации под подпись. Протоколы ознакомления с программой промежуточной аттестации сдают заведующим отделений.

4.4. Преподаватели разрабатывают экзаменационные билеты, контрольно-оценочные средства, согласовывают на заседаниях цикловых комиссий, утверждают у заместителя директора по УМР.

4.5. Вся информация по промежуточной аттестации размещает на сайте инженер-электроник в установленные сроки.